

Regionalni koordinator (RK)	Godišnji radni plan za 2021. godinu	
JU REDEA	Datum: 31. 5. 2021.	Mjesto: Čakovec

GODIŠNJI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2021.										
Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tjela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2021	Polugodišnje praćenje 31/12/2021	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđeni rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultat? Iskazati numerički/kvalitativno kada god je moguće!	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?			
Ured ravnatelja										
1.	Određiti daljnje usmjerenje i osigurati uspješno poslovanje JU REDEA	Organizacija sastanaka Upravnog vijeća; Izrada Strateškog plana JU REDEA i Godišnjeg plana rada s financijskim planom; Koordnacija rada svih odjela; Financijsko praćenje poslovanja; Upravljanje ljudskim potencijalima i planiranje zapošljavanja; Nastavak uvođenja sustava praćenja radne uspješnosti; Praćenje provedbe plana rada; Sudjelovanje u provedbi projekata; Administrativni poslovi vezani uz redovno poslovanje; Sudjelovanje u vođenju računovodstvenih poslova; Poslovi glasnogovornika	Uspješno poslovanje JU REDEA	Održano minimalno 5 sjednica Upravnog vijeća; Izrađen Strateški plan i godišnji plan rada, osigurana uspješna provedba planskih dokumenata; Funkcionalan sustav za praćenje radne uspješnosti, porast zadovoljstva poslom; Pozitivan imidž JU REDEA u javnosti i kod ključnih dionika	ravnateljica/zamjenica ravnateljice/voditeljica ureda	kontinuirano	Kašnjenje u isplatomada od strane osnivača i ugovornih tijela	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
2.	Poticati suradnju i koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na kolegijima pročelnika Međimurske županije te kolegijima gradonačelnika i načelnika Međimurske županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvoreni natječaji i natječaju u natjavi financirani iz ESI fondova; Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća MŽ i Partnerskog vijeća Grada Čakovca; Suradnja s MRRFEU; Koordnacija pružanja savjetodavne podrške u pripremi i provedbi projekata javnopravnim tijelima; Poticanje osmišljavanja novih projektnih ideja i koordinacija pripreme projektnih prijava	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na minimalno 4 kolegija pročelnika i 4 kolegija gradonačelnika i načelnika Osmišljena minimalno 4 nova projekta	ravnateljica/zamjenica ravnateljice	kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
Odsjek za opće i ostale poslove										
3.	Osigurati administrativnu podršku uspješnom poslovanju JU REDEA	Prilagodba općih akata po potrebi; Sudjelovanje u organizaciji sastanaka Upravnog vijeća i povezana administracija; Administrativni i pravni poslovi; Podrška ostalim odjelima u pravnim poslovima po pojedinim projektima; Vođenje računovodstvenih i kadrovskih poslova; Uredsko poslovanje (pisarnica) i pismohrana	Osigurana administrativna podrška poslovanju JU REDEA	Usklađeni svi potrebni opći akti i usvojeni od strane Upravnog vijeća	ravnateljica/stručna suradnica	kontinuirano	n/p	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
4.	Provesti Plan nabave JU REDEA i pružiti podršku javnopravnim tijelima u provođenju postupaka javne nabave	Priprema Plana nabave JU REDEA; Provedba postupaka jednostavne i javne nabave prema Planu nabave JU REDEA; Priprema natječajne dokumentacije za postupke javne nabave javnopravnih tijela kojima se pruža savjetodavna podrška u provedbi projekata; Priprema i provedba postupaka jednostavne i javne nabave po projektima	Proveden Plan nabave JU REDEA i pružena podrška javnopravnim tijelima	Izrađen Plan nabave JU REDEA; Provedeno 25 postupaka jednostavne i javne nabave	voditeljica ureda ravnatelja/viša i stručna suradnica	kontinuirano	n/p	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe										
5.	Koordinirati izradu i provedbu strateških dokumenata	Praćenje provedbe Razvojne strategije Međimurske županije do 2020. godine i priprema izvještaja o provedbi za 2020. godinu; Izrada Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine; Praćenje provedbe lokalnih razvojnih strategija JLS-ova i LAG-ova; Vođenje županijske baze razvojnih projekata i upis u informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem; Sudjelovanje u pripremi i provedbi Razvojnog sporazuma (5 sjevernih županija); Priprema Strateškog plana razvoja Centra znanja Međimurske županije; Priprema i provedba strateških projekata	Uspješna provedba strateških dokumenata u skladu s postavljenim ciljevima	Izrađen godišnji izvještaj o provedbi županijske razvojne strategije za 2020. godinu (važeća do kraja 2021.); Izrađen Plan razvoja Međimurske županije; Unos 5 novih strateških projekata u bazu projekata; Izrađen Plan razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine; Izrađen Strateški plan razvoja Centra znanja Međimurske županije.	zamjenica ravnateljice/voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika Neprepoznavanje važnosti strateškog planiranja na regionalnoj/lokalnoj razini	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
6.	Koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja i informirati o novostima iz područja djelovanja	Koordnacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezanih uz razvoj Međimurja (redovita komunikacija kroz minimalno dvomjesečne sastanke) - lokalne razvojne agencije, LAG-ovi i sektorske agencije; Praćenje natječaja i informiranje javnopravnih tijela o mogućnostima financiranja pojedinačnih ili grupnih inicijativa i projekata; Obavljanje poslova Tajništva Partnerskog vijeća Međimurske županije	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja na razini Međimurske županije	Održano min. 6 sastanka s ključnim dionicima; Poslane obavijesti o pazivima za dodjelu projektnih prijedloga	zamjenica ravnateljice/voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju i dijeljenje informacija o planiranim inicijativama i projektima	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
7.	Promovirati rad JU REDEA i koordinirati aktivnosti odnosa s javnošću	Upravljanje sadržajem internetske stranice i Facebook stranice JU REDEA; Organizacija godišnje konferencije o radu; Organizacija tematskih događanja (Dani EU projekata i sl.); Koordnacija odjela JU REDEA u organizaciji konferencija za medije te pripremi i distribuciji objava za medije	Javnost informirana o radu JU REDEA i stvoren pozitivan imidž	Objavljene minimalno tri vijesti svakog dana na internetskim stranicama i Facebook stranicama; Održana godišnja konferencija o radu JU REDEA	viša stručna suradnica	Kontinuirano	Neprovremeno objavljivanje vijesti uslijed neodgovarajuće komunikacije među odjelima	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	

8.		Koordinacija provedbe projekta Podrška međimurskim korisnicima ESI fondova (1. 4. 2019. - 31. 12. 2023.)	<p>Pružanje stručne podrške javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESIF;</p> <p>Provedba informativnih aktivnosti za (potencijalne) korisnike EU fondova;</p> <p>Organizacija / provedba obrazovnih aktivnosti o EU fondovima za javnopravna tijela</p> <p>Koordinacija aktivnosti animiranja jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije;</p> <p>Vođenje baze projekata Međimurske županije;</p> <p>Organizacija studijskih putovanja u svrhu jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora;</p> <p>Organizacija sudjelovanja na edukacijama ili sudjelovanje na "in-house" edukacijama vezanoj uz EU fondove;</p> <p>Provedba promidžbe i vidljivosti projekta - članci na portalima i TV postajama te promocija na društvenoj mreži (Facebook stranici), objave newslettera;</p> <p>Aktivnosti upravljanja projektom - izvještavanje.</p>	Prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	<p>Pružena savjetodavna podrška u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESF fondova za min. 7 korisnika;</p> <p>Ažurirana baza projekata SPUR - unos 5 novih projekata;</p> <p>Sudjelovanje pet djelatnika na vanjskim edukacijama;</p> <p>Sudjelovanje 20 djelatnika na in-house edukaciji;</p> <p>Održana 2 dogadnja / radionice / edukacije za min. 40 djelatnika JI/JS-ova i ostalih javno-pravnih tijela Međimurske županije;</p> <p>Uspješna promocija projekta na društvenoj mreži (Facebook stranici IU REDEA);</p> <p>Pripremljena 4 ZNS-a.</p>	Projektini tim	Kontinuirano	<p>Nepravovremena komunikacija i nedobivanje informacija od strane korisnika u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova;</p> <p>nezainteresiranost javno-pravnih tijela za informativno događanje; odaganje/neodržavanje edukacije</p>	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenih djelatnosti										
9.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u MŽ (priprema strateških dokumenata i informiranje)	Sudjelovanje u strateškom planiranju	<p>Sudjelovanje u izradi Plana razvoja Međimurske županije do 2027. - vođenje radnih skupina iz područja društvenih djelatnosti, razrada ciljeva i mjera s aktivnostima;</p> <p>Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu operativnih programa za razdoblje 2021.-2027. (Solidarna Hrvatska, Povezana Hrvatska, ITP);</p> <p>Praćenje i koordinacija provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala MŽ</p>	Osigurana strateška podloga za buduće projekte i doprinos postavljenoj viziji razvoja	<p>Izrađen Plan razvoja MŽ (društvene djelatnosti) - održano barem 2 sastanka radnih skupina; nacrt Plana razvoja predstavljen JIRS-ovima; nacrt usvojen od strane Skupštine MŽ;</p> <p>Pripremljeni komentari na nacrtu OP-ova;</p> <p>Izrađeno izvješće o provedbi SRLIP</p>	Voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
10.		Projekt Rekonstrukcija i revitalizacija fortifikacije Starog grada Čakovec u Muzej nematerijalne baštine	<p>Upravljanje projektom timom;</p> <p>Delegiranje i praćenje provedbe projekta;</p> <p>Upravljanje dokumentacijom i izvještavanje posredničkog tijela o provedbi projektnih aktivnosti - priprema završnog izvješća o provedbi projekta;</p> <p>Praćenje provedbe svih ugovora vezanih uz opremanje budućeg Muzeja nematerijalne baštine, praćenje implementacije promotivnih aktivnosti, izravne marketinške komunikacije, osobne gradnje i odnosa s javnošću, te kreiranje i izrada promocijskih materijala;</p> <p>Održavanje svečanog otvorenja Rizinice Međimurja i posjete novinara i turističkih agenata.</p> <p>Objavlivanje o projektom aktivnostima na web stranici Rizinice Međimurja te društvenim mrežama;</p> <p>Promocija i vidljivost projekta</p>	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava / izvještaj o napretku projekta / završno izvješće o provedbi projekta	Uspješna provedba SRLIP	Projektini tim	IV. kvartal	<p>Vremenske neprilike i utjecaj na završetak radova; Neuspjeh ishod postupka nabave-zalbe na postupak;</p> <p>Košljenje prilikom isporuke opreme za muzejski postav; nepredvidive okolnosti uzrokovane pandemijom; trajanje ex post provjere od strane SAFU</p>	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
11.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata iz domene odjela	Projekt MED DVEIMI VODAMI	<p>Praćenje provedbe svih preostalih aktivnosti (prvenstveno promocija), organizacija otvorenja Matulovog grunta i dana otvorenih vrata, komunikacija oko revizije projekta;</p> <p>Priprema ZNS-ova i završnog izvješća, završna administracija, terenske provjere od strane PT 2.</p>	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće o provedbi projekta	Završen projekt u predviđenom roku, odobreno završno izvješće i primljena konačna isplata.	Projektini tim	II. kvartal	nepredvidive okolnosti uzrokovane pandemijom; trajanje ex post provjere od strane SAFU	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
12.		Projekt CSA - CycleSeeing Attractour – Ulažanje u nove turističke atrakcije na području Međimurske županije (Štrigova) i regije Zala (Nagykanizsa)	<p>Upravljanje provedbom projekta u ime Općine Štrigova, priprema izvještaja (beneficiary report, project report);</p> <p>Praćenje napredka građevinskih radova na izgradnji vidikovca;</p> <p>Praćenje provedbe projektnih aktivnosti.</p> <p>Savjetovanje/podrška TZ Općine Štrigova u provedbi.</p>	Prihvaćeni izvještaji o napretku projekta.	Pripremljena 3 BR i 4 PR.	Projektini tim	Do 31. 12. 2021.	nepredvidive okolnosti uzrokovane pandemijom; trajanje ex post provjere od strane FLC; utjecaj vremenskih prilika na građevinske radove; povremena nepouzdanost HU partnera	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
13.		Projekt ITEO - Popularizacija STEM-a u Međimurju	Upravljanje projektom kao partner zadužen za administrativno praćenje, koordinaciju i izvještavanje.	Prihvaćeni izvještaji o napretku projekta.	Provedene edukacije za članove projektnog konzorcija, održano studijsko putovanje, provedena javna nabava i postavljene eksponati unutar Centra znanja, odradene pripreme aktivnosti za kampove i jednodnevna događanja za ciljne skupine; pripremljena 4 ZNS-a	Projektini tim	Do 31. 12. 2021.		Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
14.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (praćenje i pomoć u provedbi projekta)	<p>a) Županijska bolnica Čakovec (projekt Rekonstrukcija i opremanje ŽBČ za potrebe dnevne bolnice i dnevne kirurgije)</p> <p>b) Operacija 7.4.1., Korisnik Općina Gornji Mihaljevec; Općina Štrigova</p> <p>c) Međimurska županija (projekt PRUŽI RUKU, eCoolArt)</p> <p>d) Centar za socijalnu skrb - Sretna obitelj</p> <p>e) VRTIĆI - SRETNO DIJETE (Šenkovec - Belica) i IGRAJMO SE! (Strahoninec i Nedelišće)</p> <p>f) prema potrebi i ostalim korisnicima (pomoć Srednjoj školi Prelog u provedbi partnerskog dijela u projektu ECOoperation).</p>	<p>a) Završne administrativne aktivnosti do odobrenja završnog izvještaja i konačne isplate.</p> <p>b), c), d), e), f) Podrška u pripremi ZNS-ova i izvještaja o napretku projekta</p> <p>Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom</p>	Korisnicima prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava/izvještaji o napretku projekta	Pripremljeni ZNS-ovi/izvještaji o napretku projekta za min. 9 projekata	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
15.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (pomoć u pripremi projekta)	<p>JIRS, obrazovne institucije i druge javno-pravne ustanove - prijava na različite pozive iz ESI fondova, NPO, EEA grant, priprema zalih projekata</p> <p><u>Razvoj strateškog projekta - Iteo - znanstveni centar</u></p>	<p>Priprema cjelokupne dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga.</p> <p>Razrada koncepta strateškog projekta Iteo i priprema arhitektonskog natječaja za pripremu projektno-tehničke dokumentacije.</p>	Projektini prijedlozi i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Pripremljena 5 projektnih prijedloga, razrađen jedan strateški projekt	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

16.	Promovirati obrazovanje i cjeloživotno učenje, mobilnost, rad s mladima, dobro upravljanje, važnost ljudskog kapitala	a) Uključivanje u inicijativu Tjedan cjeloživotnog učenja 2021. b) Organizacija konferencije na temu ljudskog kapitala c) Poslovi tajništva Lokalnog partnerstva za zapošljavanje	a) i b) Organizacija događanja; umrežavanje s partnerima (fakulteti, udruge); promocija događanja c) Administrativni poslovi LPZ-a, organizacija sastanaka, koordinacija provedbe mjera prema Akcijskom planu SRLJP	Pripremljen program i odradene aktivnosti za pripremu događanja Funkcionalan LPZ	Održano predavanje za min. 20 polaznika i konferencija za min. 50 sudionika Min. 2 sastanka LPZ-a, odradeno min. 70 % predviđenih aktivnosti u Akcijskom planu SRLJP	Voditeljica odjela	Do 31.12.2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja gospodarstva										
17.		Projekt CIRCLE Circular Innovation and Resilient City Labs in the Adriatic Region (partner na projektu)	Osnivanje CIRCLab-a Međimurje; Održani sastanci članova CIRCLab-a Međimurje; Podizanje svijesti o važnosti uvođenja kružne ekonomije; Sudjelovanje i provedba pilot aktivnosti u području WEEE (električni i elektronički otpad; baterije i akumulatori; ulja); Sudjelovanje na CIRCLab kampusu; Priprema i objava vijesti na društvenim mrežama i regionalnim portalima; Informiranje javnosti o napretku projekta i projektnim aktivnostima putem različitih medijskih kanala	Prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Osnovan 1 CIRCLab Međimurje; Održano 3 sastanka članova CIRCLab-a Međimurje; Održano 1 pilot aktivnost u području WEEE; Informirano min.200 osoba o aktivnostima CIRCLab-a Međimurje; Objavljena 2 članka na reg.portalima	Projektni tim	Do 31.12.2021. (kraj IV. izvještajnog razdoblja projekta)	Nekordinacija među partnerima i nositeljem projekta Nezainteresiranost dionika za uključivanje u aktivnosti	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
18.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata iz domene odjela:	Projekt ADRIONET Adriatic-Ionian Network of Authentic Villages (partner na projektu)	Izrada finalne verzije Analize područja – mapiranje kulturnih/okolišnih/prirodnih obilježja (Općina Nedelišće, Općina Sv. Marija, Općina Strigova); Odabir teritorijalnih suradnika (fokus grupa); Sudjelovanje na online treninzima za teritorijalne suradnike; Izrada prvog izvještaja o kvaliteti upravljanja projektom; Izrada State of the Art (dio Lokalnog akcijskog plana za 3 izabrana pilot područja (Općina Nedelišće, Općina Sv. Marija, Općina Strigova)); Održavanje sastanaka na izabranim pilot područjima vezanim uz izradu LAP-ova; Provedba komunikacijskih aktivnosti (društvene mreže); Izrada modela autentičnih sela	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Izrađena Analiza područja; Identificirano 11 teritorijalnih suradnika; Završeni online treninzi za teritorijalne suradnike (5 modula - 11 radionica); Izrađen prvi izvještaj o kvaliteti upravljanja projektom; Izrađen State of the Art za odabrane 3 općine; Održano 9 sastanaka za izradu LAP-ova (3 po pilot području); Objavljeno 5 postova o projektnim aktivnostima i povezanim temama na društvenim mrežama projekta; Izrađen model autentičnih sela	Projektni tim	Do 31.12.2021.	Nekordinacija među partnerima i nositeljem projekta Nemogućnost održavanja sastanaka uživo zbog epidemioloških mjera	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
19.		Projekt B Light Scheme Fostering value added business cooperations between SMEs operating on different sides of the Hungary-Croatia border (partner na projektu)	Sudjelovanje na Selection Board-u; Evaluacija projektnih prijava za 4. poziv prijavitelja s područja Međimurske i Varaždinske županije; Informiranje i savjetovanje potencijalnih korisnika vezano za natječaj; Pomoć potencijalnim prijaviteljima u procesu traženja pogodnog partnera Promotivne aktivnosti o projektima u tijeku	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Sudjelovanje predstavnika javne ustanove REDEA na Selection Board-u; asministrativna evaluacija 9 i sadržajna evaluacija 8 prijava na 4. poziv; održano informiranje i savjetovanja potencijalnih prijavitelja; sudjelovanje u procesu traženja pogodnog partnera na zahtjev potencijalnih prijavitelja; izrađen izvještaj o napretku	Projektni tim	do 31.12.2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
20.		Projekt TRUE TRansition paths to sUstainable legume based systems in Europe (partner na projektu)	Predstavljanje rezultata projekta - promoviranje dječje knjige recepata "Isak i printanje knjige recepata i brošure "Legumes their potential role in Croatian agriculture production" Pismeno preveđenje glavnog dokumenta projekta - Case Study dokumenta. Sudjelovanje na LegValue/TRUE serijama webinarima i online konferencijama.	Prihvaćen Izvještaj o napretku projekta	Izrađena dječja knjiga recepata (110 kom); Promotivna objava (1 kom); 1 član projektnog tima sudjelovao je na seriji webinarima i konferencijama (11);	Projektni tim	do 30. 9. 2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
21.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje gos. djelatnosti) u MŽ (praćenje i pomoć u provedbi projekta)	Razvojno-edukacijski centar za metalsku industriju - Metalska jezgra Čakovec	Pripremljen i predan Završni izvještaj o napretku.	Prihvaćen Završni izvještaj o napretku projekta	Ostvareni svi rezultati projekta.	voditeljica odjela	do 31.12.2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
22.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje gos. djelatnosti) u MŽ (pomoć u pripremi projekta)	Metalska jezgra skladišno-distributivni kapaciteti proizvođačkih organizacija turistički centar Goričan	Praćenje javnih poziva za strateške projekte MŽ Kordinacija partnera i osmišljavanje projektnih prijava Priprema projektnih prijava, popratne dokumentacije i prijava na JP	Prijave predane u roku	Izrađen koncept projektne prijave Prijava predana na javni poziv	voditeljica odjela	do 31.12.2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
23.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje gos. djelatnosti) u MŽ (priprema strateških dokumenata i informiranje)	Plan razvoja MŽ za područje gospodarskih djelatnosti, sudjelovane u radnim skupinama u programiranju na nacionalnoj razini	Izrađena Analiza stanja za područje gospodarskih djelatnosti, koordinacija i moderiranje Radnih skupina Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam, izrada dokumenta i suradnja sa stručnjacima za ex ante vrednovanje, izrađen Akcijski plan. Sudjelovanje na sastancima Radnih skupina Pametna i Zelena RH, komentiranje dokumenata i slanje ostalih potrebnih inputa. Sudjelovanje u procesu izrade Strategije industrijske tranzicije Sjeverne Hrvatske.	Osigurana strateška podloga za buduće projekte i doprinos postavljenoj viziji razvoja	Izrađen Plan razvoja MŽ (gospodarske djelatnosti) - održano barem 2 sastanka radnih skupina; nacrt Plana razvoja predstavljen JRS-ovima; nacrt usvojen od strane Skupštine MŽ	voditeljica odjela	do 31.12.2021.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji

24.	Doprinos razvoju i jačanju konkurentnosti regionalnog gospodarstva	Rast, razvoj i jačanje konkurentnosti regionalnog gospodarstva, proaktivna pristup privlačenju stranih i domaćih ulaganja, podrška ključnim gospodarskim sektorima, jačanje poduzetničkih kompetencija i stvaranje pozitivne poduzetničke klime.	Praćenje stanja i problematike vezane uz gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i ruralni razvoj razvoj, Sudjelovanje na konferencijama i seminarima vezano za jačanje gospodarstva i pružanje potpore jačanju konkurentnosti i gospodarskih sektora. Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi županijskih ili lokalnih programa - Program za potporu male vrijednosti za MŽ "Medimursko poduzetništvo", Program za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga i drugih sličnih programa. Priprema koncepta i organizacija konferencija i događanja.	Djelotnici i osnivači informirani o stanju i problematiki vezanoj uz gospodarstvo, MSP i ruralni razvoj, raspoloživa tehnika i savjetodavna pomoć.	Sudjelovanje na 5 konferencija i seminara vezanih uz jačanje gospodarstva i pružanje potpore poduzetnicima i poljoprivrednicima. Dodijeljene potpore MSP temeljem Programa "Medimursko poduzetništvo", dodijeljeno cca 10 potpora za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga. Napravljen koncept Poljoprivredne konferencije "Upravljanje znanjem u poljoprivredi" za 2022.	Voditeljica odjela	do 31. 12. 2021.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
25.	Proaktivan pristup privlačenju stranih i domaćih ulaganja	Praćenje stanja u poslovnim zonama, razvoj i planiranje poslovnih zona. Pružanje informacija o poduzetničkom okruženju i poslovnim zonama potencijalnim investitorima.	Iniciranje pripreme strateškog plana promicanja ulaganja MŽ do 2030. Asuriranje stanja u zoni Poslovni park Medimurje Asuriranje stanja u zonama diljem MŽ Informiranje poduzetnika o ZPU	Osnivači i ciljne skupine informirani su o stanju i zonama i poticajima za investicije	Održano barem 3 sastanka s potencijalnim investitorima.	Voditeljica odjela	do 31.12.2021.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji