

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj Međimurske županije (Službeni glasnik Međimurske županije broj 05/2018, 07/2018), Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA na 1. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2018. godine donijelo je

STATUT
JAVNE USTANOVE ZA RAZVOJ MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
REDEA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (dalje u tekstu: Ustanova) pobliže se uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnost Ustanove,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Ustanove,
- imovina i način financiranja,
- akti Ustanove,
- sadržaj pečata i štambilja,
- poslovna tajna,
- javnost rada te
- druga pitanja važna za rad Ustanove.

Članak 2.

Ustanovu je osnovala Međimurska županija (dalje u tekstu: Osnivač) Odlukom o osnivanju Javne ustanove za razvoj Međimurske županije koju je 29. ožujka 2018. godine donijela Županijska skupština (Službeni glasnik Međimurske županije broj 05/2018, 07/2018).

Osnivačka prava u ime Međimurske županije obavlja župan Međimurske županije (dalje u tekstu: Župan).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Ustanove glasi: Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA .

Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova REDEA.

Ustanova se može služiti prijevodom naziva Ustanove na engleski jezik koji glasi: Public Institution for the Development of the Medimurje County REDEA.

Skraćeni naziv Ustanove na engleskom jeziku glasi: Public Institution REDEA.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Čakovcu, Bana Josipa Jelačića 22.

Članak 5.

O izmjeni i promjeni sjedišta odlučuje ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja, pripremu i provedbu projekata.

Ustanova obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje Županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač;
- provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijskim višim dokumentima strateškog planiranja i donosi odluke kojima se potvrđuje usklađenost;
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije;
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija;
- provodi županijske razvojne programe za koje ih ovlasti osnivač;
- provodi programe ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Ustanova je dužna, osim poslova javnih ovlasti iz stavka 2. ovog članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ili drugim zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata;
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata;
- provjeravati i pratiti razvoj projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata;
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavati osnivača i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj o njihovoj provedbi;
- surađivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije;
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj;
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe Partnerskog vijeća Međimurske županije;
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Pored djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena suglasnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

U provođenju djelatnosti iz stavka 4. ovog članka Ustanova će voditi računa da njihov opseg ne narušava tržišno natjecanje.

Članak 7.

Ustanova djelatnosti iz članka 6. ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i unapređenje djelatnosti Ustanove.

IV. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u registar ustanova.

Ustanova posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o regionalnom razvoju, a temeljem Odluke o osnivanju Ustanove i akata koje samostalno donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Organizacija i djelokrug Ustanove, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine 3 (tri) člana.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Župan, a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu utvrđenom u Smjernicama o određivanju naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora

trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Ustanove, prema potrebi i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Županu.

Članak 12.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut uz suglasnost Župana,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove,
- donosi Pravilnik o radu,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o radu,
- donosi druge opće akte,
- donosi Godišnji plan rada Ustanove, uz suglasnost Župana
- nadzire izvršenje Godišnjeg plana rada Ustanove,
- donosi Financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Ustanove pojedinačne vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a, a za iznose iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana,
- odlučivanje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a, a za iznose iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove, uz suglasnost Župana,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 15.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Članak 16.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, pokretnina i druge imovine pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Župana,
- donosi odluke o sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Župana,
- utvrđuje prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu i izvješća o izvršenju financijskog plana te ih upućuje Upravnom vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove,
- provodi odluke Upravnog vijeća.

Članak 17.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje 90 dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osobu koja ispunjava uvjete propisane Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine uz suglasnost Župana.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je minimalno magistar društvene, humanističke, tehničke, biotehničke ili druge odgovarajuće struke (VSS iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih područja znanosti) te koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovog članka podnijeti sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

Kandidati za ravnatelja dužni su dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci.

Članak 20.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godine dana.

Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 23.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 24.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće u roku od 8 dana imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 25.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan prema odredbama članka 21. i 24. ovog Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 26.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika,

- Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave,
- Drugi opći akti.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a moraju se objaviti i na Internet stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihovog donošenja.

Članak 27.

Opće akte iz članka 26. stavak 1. točke 1. do 5. ovog Statuta donosi Upravno vijeće, a druge opće akte iz članka 26. stavak 1. točka 6. donosi ravnatelj, osim ako je posebnim propisom za njihovo donošenje nadležno koje drugo tijelo upravljanja Ustanove.

Članak 28.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Ustanove.

Članak 29.

Ustanova je dužna odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad Ustanove u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

VIII. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 30.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz proračuna Međimurske županije osiguranih za tu namjenu, sukladno Financijskom planu koji se izrađuje za svaku godinu i iz drugih izvora kao što su donacije, krediti, sredstva iz fondova Europske unije i drugih sredstava.

Imovinom Ustanove u smislu stavka 1. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove sukladno ovlastima propisanim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje Godišnje izvješće o radu Ustanove te isto dostavlja osnivaču sukladno Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač.

Članak 31.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obveze.

Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 32.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 33.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan rada Ustanove kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Ustanove za kalendarsku godinu.

Članak 34.

Prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 34. donijeti sukladno Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač.

Članak 36.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 37.

Na financijsko poslovanje Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

IX. SADRŽAJ PEČATA I PRIJAMNOG ŠTAMBILJA

Članak 38.

Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti i pravnom prometu koristi pečat.

Za akte koje donosi u okviru zakonom utvrđenih javnih ovlasti Ustanova rabi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno ispisanim tekstom u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata. Tekst na pečatu sadrži naziv „Republika Hrvatska“, te naziv i sjedište Ustanove.

Pečat Ustanove s grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na one akte koje Ustanova donosi u okviru svojih javnih ovlasti.

Za potrebe redovitog poslovanja koristi se pečat četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Broj pečata, način upotrebe, kao i osobe zadužene za čuvanje pečata određuje ravnatelj Ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

Pečati se brojčano označuju.

U uredskom poslovanju Ustanova koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika veličine 53 x 28 mm, koji sadrži tekst: Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podatci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove i Osnivača.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti,
- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- poslovni podatci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama,
- druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, državnih tijela i drugih zainteresiranih strana.

Članak 41.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove i pristup informacijama Ustanova osigurava sukladno posebnom zakonu.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 43.

Informacije iz djelokruga rada Ustanove daje ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove za poslove iz stavka 1. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

Pravilnici, odluke i drugi akti Ustanove značajni za javnost te podatci o postignutim ciljevima i učincima mogu se objaviti na internetskim stranicama Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Ustanove.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove donose se na način propisan za donošenje Statuta te drugih općih akata Ustanove.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 45.

Ovaj statut donosi se uz suglasnost Župana, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2109-106/01-18-01
U Čakovcu 6. srpnja 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Varga



Utvrdjuje se da je Župan Međimurske županije dao suglasnost na Statut Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA svojom odlukom od dana 23. 07. 2018. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 24. 7. 2018. godine, te je istovremeno stupio na snagu.